

**Všeobecné pokyny k priebehu Dychfestu 2010  
vo Vištuku v dňoch 21. – 22. augusta 2010**

Vážený vedúci súboru,

v prvom rade by som sa Vám chcel v mene organizátorov DYCHFESTU 2010 poďakovať za to, že ste sa ho rozhodli zúčastniť

Zabezpečenie takejto akcie prináša situácie, ktoré je vhodné riešiť dopredu. Preto sa rozhodli organizátori vypracovať všeobecné pokyny a podrobný harmonogram k jeho priebehu.

Berte nasledujúce body ako návod k plynulej organizácii, aby sme spoločne s našimi poslucháčmi a divákmi strávili krásny víkend a mohli si po akcii povedať – stálo za to stretnúť sa vo Vištuku a spoločne osláviť 20. výročie vzniku Združenia dychových hudieb Slovenska a dychovej hudby Vištučanka.

1. Pripraviť a priniesť 2x podpísané zoznamy účastníkov (prezenčné listiny) súťaže pre usporiadateľov, **podľa zaslaného vzoru**, dopísať aj vodičov autobusu, označiť styčnú zodpovednú osobu dychovej hudby org. vedúceho (manažéra) a názov DH.
2. Do pondelka 16. 08. 2010 zaslať základné informácie o kapele, mená spevákov, dirigenta, umeleckého vedúceho – jednoducho všetko, čo chcete, aby odznelo v úvodnom konferanse. Pokiaľ chcete, aby vaše vystúpenie konferoval moderátor / ka Dychfestu, je nutné zaslať kompletný program aj s presnými názvami skladieb, autormi, textármi a sprievodným slovom. Emailová adresa: pavelspaz@gmail.com.
3. Treba nahlásiť počty účinkujúcich, aby sme vám pripravili lístky na občerstvenie a vstupenky.
4. Na styčnú osobu - organizačného vedúceho (manažéra) treba mobilné spojenie pre prípadné riešenie vzniknutých problémov a uľahčenia dosiahnuteľnosti a informovanosti. Toto spojenie odovzdať so zoznamom účastníkov. Naše spojenie:

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Pavel Špaček        | M: 0903 393 720 |
| Andrej Kukumberg    | M: 0948 506 074 |
| Jamriška Ján - ZDHS | M: 0905 225 907 |
5. Po príchode do Vištuku je treba ohlásiť príchod na štábe, ktorý sa nachádza na futbalovom ihrisku v stane z označením VIP, ktorý bude umiestnený pri tribúne.
6. Dbáť pokynov a dodržať čas podľa harmonogramu. Prípadné opodstatnené požiadavky na zmeny konzultovať s usporiadateľským štábom.
7. Zabezpečených je 15 ks notových stojanov usporiadateľmi priamo na javisku, 20 stoličiek.
8. Osobitné požiadavky a zmeny v postavení orchestra oproti základnému pri prvej dychovej hudbe je treba včas, minimálne o jednu kapelu skôr, od vlastného vystúpenia konzultovať so zvukármi.
9. Všetky spolky nezabudnúť pre prípad potreby údaje IČO, BÚ, a pečiatku spolku.
10. Samostatne si prispôbiť dobu určenú na stravovanie, aby nedochádzalo k narušeniu harmonogramu z viny DH.
11. Bude vytvorený priestor pre samostatnú ponuku vlastných nosičov na predaj. Kapely si však predaj organizujú svojpomocne. Toto sa týka i prípadnej ponuky notového materiálu od skladateľov i aranžérov kapiel a iných propagačných materiálov. Požiadavky treba konzultovať s p. Špačkom
12. Bolo by vhodné byť prítomný na celom programe a to nielen z koležiality, ale aj z dôvodu udeľovania cien kapelám či jednotlivcom.
13. Pre plynulý priebeh Galaprogramu je potrebné sa riadiť pokynmi réžie.
14. Pokiaľ by ste v pokynoch nenašli dostatočné vysvetlenie na niektoré, pre vás dôležité otázky, obráťte sa telefonicky na dané čísla. Za pochopenie Vám vopred ďakujeme.

Pavel Špaček za organizačný výbor DYCHFESTU

Prílohy: 1, Menný zoznam  
2, Harmonogram priebehu